

安徽财经大学秘书学专业（财经文秘方向）本科培养方案

（2015 版）

专业名称：秘书学

专业代码： 050107T

一、培养目标

本专业培养德智体美全面发展、具有扎实的语言文字基础、丰富的现代企业管理知识和秘书学知识、具备良好的秘书综合素质和技能，能够在党政机关和企事业单位从事高级文秘工作的应用性、复合型人才。

二、培养特色与要求

本专业依托我校经、管、法优势学科，重点学习秘书学、文书写作、档案管理、办公自动化、公共关系学、人力资源管理、经济学、管理学等基础知识，以秘书学核心课程教学为抓手，以实践教学促进专业技能提高，突出“跨学科、厚基础、精专业、重实践”教学特点，培养具有扎实的秘书写作能力与深厚人文底蕴的应用性、复合型高级财经秘书人才。

毕业生应具备以下几方面的知识和能力：

1. 优秀的政治素养，比较敏锐的政治和政策分析能力。
2. 健康的体魄和良好的心理素质。
3. 良好的基础写作、财经应用文写作能力。
4. 先进的现代信息观念，收集、检索、处理情报资料能力、档案管理能力和社会调查能力。
5. 良好的口头表达能力、文字书写能力以及日常英语口语交际能力。
6. 丰富的经济学、管理学和法学等相关学科的基础知识，现代企业管理基本知识。
7. 良好的组织、协调、宣传、公关和心理疏导能力。
8. 必备的计算机应用能力，熟练操作办公室自动化系统。

三、学制与学位授予

本专业基本学制为四年，并实行 3-6 年弹性学制。

凡依照培养方案提前修完全部课程并取得相应学分，符合毕业条件者，允许提前毕业，但修业年限不得少于 3 年。学生在符合有关规定的条件下，可延长在校学习期限，但不得超过两年延长期。

学生在规定的学制内修满学分，经考核成绩全部合格，发给本科毕业证书，符合《安徽财经大学普通本科学士授予办法》规定者，授予文学学士学位。考核成绩不合格者，按学校学籍管理的有关规定处理。

在弹性学制内学生可以选读双专业、双学位。

四、毕业学分要求

160 学分。

五、课程结构与学分要求

课程类别		学分	备注
一、通识教育平台	通识必修课	18	
	通识选修课	8	
	合计	26	
二、特色平台	合计	8	
三、基础课平台	公共基础课	32	
	学科基础课	18	
	合计	50	
四、专业课平台	专业核心课	31	
	专业拓展课	17	
	合计	48	

五、创新创业平台	合计	6	
六、实践育人平台	合计	14	
七、个性化学习平台	合计	8	
总计		160	

具体安排见附表。

六、建议本专业学生修读双专业、双学位

为利于拔尖创新人才的培养，鼓励学有余力的同学申请选择一个第二学位（或辅修）专业的学习，在培养上将第二学位的学习创造更有利的条件，具体措施在审批申请时落实。

建议本专业学生修读行政管理专业或人力资源管理专业，符合学校相关文件规定者，可授予管理学学士学位。

七、建议学生获取的资格证书

序号	职业资格名称	颁证单位	备注
1	秘书职业资格证	人力资源和社会保障部	职业核心能力证书
2	职业核心能力水平证书 (礼仪训练证)	教育部	职业核心能力证书
3	计算机等级证书	教育部	职业一般能力证书
4	英语四六级证书	教育部	职业一般能力证书
5	国际商务单证员	中国对外贸易经济合作企业协会	职业辅助证书
6	会计证	安徽省财政厅	职业辅助证书

八、本专业第二学位、辅修培养方案（课程体系与教学计划）

按《安徽财经大学双专业、双学位教育管理办法》执行。其中第四条第三款“双专业实行学分制，总学分47学分，其中课程学分41学分，双专业毕业论文（设计）6学分”。

序号	课程号	课程名	建议修读学期	学分
1	LMI1131171	中国古代文学史（上）	4	3
2	LMI1131172	中国古代文学史（下）	5	3
3	LMH1131262	现代汉语	3	3
4	LMI1131175	古代汉语	4	3
5	LMI1131174	外国文学史	6	3
6	LMI1131173	中国现当代文学史	5	3
7	LMH2121263	文学概论	3	2
8	LMI2122179	基础写作	4	2
9	LMI2122180	财经秘书写作	5	2
10	LMI2122181	信息与文档管理	7	2
11	LMI1121177	秘书学概论	5	2
12	LMI1121178	中国秘书史	6	2
13	LMI2122182	财经秘书实务	6	2
14	LMH1122261	公共关系学	3	2
15	LMI2122183	秘书礼仪实训	6	2
16	LMI2122184	秘书文化与职业道德修养	4	2
	LMH2132266	电脑图文设计	3	3
		毕业论文设计	7	6
合计				47

九、课外专业阅读书目

类型	书名	著者	出版社	出版年	语种
管理	有效沟通（第7版）	[美]桑德拉·黑贝尔斯	华夏出版社	2005	中文
管理	管理学（第11版）	[美]哈罗德·孔茨	经济科学出版社	2004	中文
管理	时间管理	[德]塞韦特	中信出版社	2004	中文
心理学	心理学与生活 （第16版）	[美]格里格	人民邮电出版社	2003	中文
秘书学	秘书的理论与实践	[日]田中笃子	高等教育出版社	2004	中文
秘书学	师爷	陈志勇	中国社会出版社	2009	中文
秘书学	女秘书日记（修订版）	谭一平	江苏文艺出版社	2011	中文
秘书学	秘书素质与修养通论	史玉峤	中国社会科学出版社	2011	中文
文学	三国演义	罗贯中	人民文学出版社	1990	中文
社科	领导科学与艺术	苏宝忠	清华大学出版社	2004	中文

附表一：安徽财经大学秘书学专业指导性教学安排表

课程类别	课程编号	课程名称	课程属性	学分	学时	课内学时		实践学时	各学期周学时分配								考核方式	备注		
						理论	实验		1	2	3	4	5	6	7	8				
									15	17	17	17	17	17	9					
通识教育平台	通识必修课	PDA1131001	马克思主义基本原理	必修	3	45	45			3								考试		
		PDA1161002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	6	90	60		30	4									考试	
		PDA1121003	中国近现代史纲要	必修	2	34	34				2								考试	
		PDA2131004	思想道德修养与法律基础	必修	3	51	51				3								考查	
		PDA2121005	形势与政策	必修	2	218	218			2	2	2	2	2	2	2	2		考查	
		PTA2113001	体育 1	必修	1	30		30		2									考查	
		PTA2113002	体育 2	必修	1	34		34			2								考查	
	通识必修课最低学分要求				18	502	408	64	30	9	7	0	0	0	0	2	0			
	通识选修课	经济与管理	详见当学期选课手册	选修	2	34	34				2								考查	
		哲学与历史		选修	2	34	34				2								考查	
		法学		选修	2	34	34					2							考查	
		自然科学		选修	2	34	34					2							考查	
		通识选修课最低学分要求				8	136	136	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0		
	通识教育平台最低学分要求				26	638	544	64	30	9	11	4	0	0	0	2	0			
	特色平台	必修课	SAK2131001	管理学	必修	3	51	51			3								考查	
LSK2131101			经济法	必修	3	51	51				3							考查		
选修课（在九门中任选一门）		ITK2221004	中国商帮	选修	2	34	34					2						考查		
		ECK2221002	每周经济热点	选修	2	34	34					2						考查		
		ITK2221002	徽商徽文化	选修	2	34	34					2						考查		
		SAK2221002	企业管理经典案例	选修	2	34	34					2						考查		
		SMK2221001	安徽经济与社会	选修	2	34	34					2						考查		
		FAK2221002	中国税收	选修	2	34	34					2						考查		
		ITK2221101	国际贸易热点专题	选修	2	34	34					2						考查		
		ITK2221302	跨国经营之道	选修	2	34	34					2						考查		
		LSK2221001	法律与社会	选修	2	34	34					2						考查		
特色平台最低学分要求				8	136	136	0	0	3	3	2	0	0	0	0	0				

基础课平台	公共基础课	FLG1121001	英语精读（上）	必修	2	30	30			2								考试			
		FLG1123001	英语听力（上）	必修	2	30		30		2									考试		
		FLG1121002	英语精读（下）	必修	2	34	34			2									考试		
		FLG1123002	英语听力（下）	必修	2	34		34		2									考试		
		外语综合能力模块（一）	FLG2221011	初级英语语法	选修	2	34	34				2								考查	前两学期英语通过四级可免修本模块，鼓励学生通过四级后在个性化学习平台继续修读考研或出国英语课程。没有通过四级必须在外语综合能力模块（一）（二）中各修读4学分
			FLG2221012	初级英语阅读	选修	2	34	34				2								考查	
			FLG2221013	初级英语写作	选修	2	34	34				2								考查	
			FLG2221014	初级英语翻译	选修	2	34	34				2								考查	
		外语综合能力模块（二）	FLG2221015	中级英语语法	选修	2	34	34					2							考查	
			FLG2221016	中级英语阅读	选修	2	34	34					2							考查	
			FLG2221017	中级英语写作	选修	2	34	34					2							考查	
			FLG2221018	中级英语翻译	选修	2	34	34					2							考查	
		MTG1123011	计算机应用基础	必修	2	30		30		2									考试		
		SMG1141001	微积分（上）	必修	4	60	60			4									考试		
		SMG1141002	微积分（下）	必修	4	68	68				4								考试		
	SMG1131003	线性代数	必修	3	51	51				3								考试			
	SMG1131004	概率论与数理统计	必修	3	51	51					3							考试			
	公共基础课合计					32	524	430	94	0	10	11	7	4	0	0	0	0			
	学科基础课	LMH1122261	公共关系学	必修	2	34	17	17				2							考试		
		LMH1131262	现代汉语	必修	3	51	51	0				3							考试		
LMH2121263		文学概论	必修	2	34	34	0				2							考查			
LMH1131264		传播学概论	必修	3	51	51	0				3							考试			
LMH2122265		新媒体导论	必修	2	34	17	17				2							考查			
LMH2132266		电脑图文设计	必修	3	51	17	34				3							考查			
ECH2131006		经济学原理	必修	3	51	51					3							考查			
学科基础课合计					18	306	238	68	0	0	0	18	0	0	0	0	0				
基础课平台最低学分要求					50	830	668	162	0	10	11	25	4	0	0	0	0				
专业课平台	专业核心课	LMI1131171	中国古代文学史（上）	必修	3	51	51					3						考试			
		LMI1131172	中国古代文学史（下）	必修	3	51	51						3					考试			
		LMI1131173	中国现当代文学史	必修	3	51	51							3				考试			
		LMI1131174	外国文学史	必修	3	51	51								3			考试			

	LMI1131175	古代汉语	必修	3	51	51						3					考试	
	LMI1121177	秘书学概论	必修	2	34	34							2				考试	
	LMI1121178	中国秘书史	必修	2	34	34								2			考试	
	LMI2122179	基础写作	必修	2	34	17	17					2					考查	
	LMI2132180	财经秘书写作	必修	3	51	34	17						3				考查	
	LMI2122181	信息与文档管理	必修	2	34	17	17								2		考查	
	LMI2122182	财经秘书实务	必修	2	34	17	17							2			考查	
	LMI2122183	秘书礼仪实训	必修	2	34	17	17							2			考查	
	LMI2122184	秘书文化与职业道德修养	必修	2	34	28	6					2					考查	
	专业核心课合计				32	544	453	91	0	0	0	0	10	11	9	2	0	
专业拓展课	SFJ2221022	金融学	必修	2	34	34							2				考查	
	SFJ2221003	金融市场学	必修	2	34	34								2			考查	
	SFJ2221023	商业银行经营学	必修	2	34	34							2				考查	
	SFJ2221005	国际金融	必修	2	34	34								2			考查	
	LMJ2221186	中西文化比较	选修	2	34	34								2			考查	
	LMJ222187	影视编辑	选修	2	34	17	17						2				考查	
	LMJ222188	秘书策划	选修	2	34	17	17							2			考查	
	LMJ2221189	公文选读	选修	2	34	34									2		考查	
	LMJ222190	秘书职业资格证书	选修	2	34	17	17						2				考查	
	LMJ2221191	领导科学	选修	2	34	34							2				考查	
	LSJ2221210	行政法学	选修	2	34	34							2				考查	
	SAJ2221058	人力资源管理	选修	2	34	34									2		考查	
	LMJ222192	摄影与摄像	选修	2	34	17	17							2			考查	
	LMJ2221193	美学概论	选修	2	34	34									2		考查	
	LMJ222194	秘书现代办公技术	选修	2	34	17	17						2				考查	
	LMJ2221195	典型秘书案例分析	选修	2	34	34							2				考查	
	LMJ222196	新闻写作	选修	2	34	17	17							2			考查	
	SAJ2221016	电子商务	选修	2	34	17		17						2			考查	
	LMJ2221197	中外秘书比较	选修	2	34	34									2		考查	
	专业拓展课最低学分要求				16	272							6	6	4	0		
	专业课最低学分要求				48	816	453	91	0	0	0	0	10	17	15	6	0	

创新创业平台	创业课程	SOL2111001	就业指导	必修	1	17	17								1			考查
	创新课程	学生可以选择使用校外实践学分替代本平台5学分或修读创新创业平台课程			5	0												
	创新创业平台最低学分要求					6	0			0	0	0	0	0	1	0	0	
实践育人平台			军事训练	必修	2	30		30	2									考查
			社会调查	必修	2	34		34				2						考查
			专业调查与实习	必修	1	17		17							1			考查
			实习与实践	必修	3	51		51									3	考查
			毕业论文（设计）	必修	6	102		102									6	考查
实践育人平台最低学分要求					14	234		234	2	0	0	2	0	0	1	9		
个性化学习平台		学生可以选择使用辅修专业8学分替代本平台8学分也可以选修其它专业专业核心课或个性化平台课程		选修	8													考查
	个性化学习平台最低学分要求					8	136	136										
总学分要求					160	2790	1937	317	264	24	25	31	16	17	16	9	9	

附表二：安徽财经大学秘书学专业开设课程学期分布表

课程类别	第 1 学期						
	课程号	课程名	学分	学时	课程属性	考试类型	备注
通识必修课	PDA1161002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	6	90	必修	考试	
	PDA1131001	马克思主义基本原理	3	45	必修	考试	
	PTA2113001	体育 1	1	30	必修	考查	
特色平台课	SAK2131001	管理学	3	45	必修	考试	
公共基础课	FLG1121001	英语精读（上）	2	30	必修	考试	
	FLG1123001	英语听力（上）	2	30	必修	考试	
	MTG1123011	计算机应用基础	2	30	必修	考试	
	SMG1141001	微积分（上）	4	60	必修	考试	
实践育人课		军事训练	2	30	必修	考查	
学分合计			25	390			
课程类别	第 2 学期						
	课程号	课程名	学分	学时	课程属性	考试类型	备注
通识必修课	PDA2131004	思想道德修养与法律基础	3	51	必修	考查	
	PDA1121003	中国近现代史纲要	2	34	必修	考试	
	PTA2113002	体育 2	1	34	必修	考查	
通识选修课		经济与管理	2	34	选修	考查	
		哲学与历史	2	34	选修	考查	
特色平台课	LSK2131101	经济法	3	51	必修	考试	
公共基础课	FLG1121002	英语精读（下）	2	34	必修	考试	
	FLG1123002	英语听力（下）	2	34	必修	考试	
	SMG1141002	微积分（下）	4	68	必修	考试	
	SMG1131003	线性代数	3	51	必修	考试	
学分合计			24	425			
课程类别	第 3 学期						
	课程号	课程名	学分	学时	课程属性	考试类型	备注
通识选修课		法学	2	34	选修	考查	
		自然科学	2	34	选修	考查	
特色平台课	ITK2221004	中国商帮	2	34	选修	考查	任选一门
	ECK2221002	每周经济热点	2	34	选修	考查	
	ITK2221002	徽商徽文化	2	34	选修	考查	
	SAK2221002	企业管理经典案例	2	34	选修	考查	
	SMK2221001	安徽经济与社会	2	34	选修	考查	
	FAK2221002	中国税收	2	34	选修	考查	
	ITK2221101	国际贸易热点专题	2	34	选修	考查	
	ITK2221302	跨国经营之道	2	34	选修	考查	
	LSK2221001	法律与社会	2	34	选修	考查	
公共基础课	FLG2221011	初级英语语法	2	34	选修	考查	前两学期英语通过四级可免修本模块，鼓励学生通过四级后在个性化学习平台继续修读考研或出国英语课程。未通过四级必须修读 4 学分。
	FLG2221012	初级英语阅读	2	34	选修	考查	
	FLG2221013	初级英语写作	2	34	选修	考查	
	FLG2221014	初级英语翻译	2	34	选修	考查	
	SMG1131004	概率论与数理统计	3	51	必修	考试	

学科基础课	LMH1122261	公共关系学	2	34	必修	考试	
	LMH1131262	现代汉语	3	51	必修	考试	
	LMH2121263	文学概论	2	34	必修	考查	
	LMH1131264	传播学概论	3	51	必修	考试	
	LMH2122265	新媒体导论	2	34	必修	考查	
	LMH2132266	电脑图文设计	3	51	必修	考查	
	ECH2131006	经济学原理	3	51	必修	考查	
个性化平台课	学生可以选择使用辅修专业 8 学分替代本平台 8 学分也可以选修其它专业专业核心课或个性化平台课程						
创新创业课	学生可以选择使用校外实践学分替代本平台 5 学分或修读创新创业平台课程						
学分合计			31	527			
课程类别	第 4 学期						
	课程号	课程名	学分	学时	课程属性	考试类型	备注
公共基础课	FLG2221015	中级英语语法	2	34	选修	考查	前两学期英语通过四级可免修本模块,鼓励学生在个性化学习平台继续修读考研或出国英语课程。未通过四级必须修读 4 学分。
	FLG2221016	中级英语阅读	2	34	选修	考查	
	FLG2221017	中级英语写作	2	34	选修	考查	
	FLG2221018	中级英语翻译	2	34	选修	考查	
	LMI1131171	中国古代文学史(上)	3	51	必修	考试	
	LMI1131175	古代汉语	3	51	必修	考试	
	LMI2122179	基础写作	2	34	必修	考查	
	LMI2122184	秘书文化与职业道德修养	2	34	必修	考查	
个性化平台课	学生可以选择使用辅修专业 8 学分替代本平台 8 学分也可以选修其它专业专业核心课或个性化平台课程						
创新创业课	学生可以选择使用校外实践学分替代本平台 5 学分或修读创新创业平台课程						
实践育人课		社会调查	2		必修	考查	
学分合计			16	238			
课程类别	第 5 学期						
	课程号	课程名	学分	学时	课程属性	考试类型	备注
专业核心课	LMI1131172	中国古代文学史(下)	3	51	必修	考试	
	LMI1131173	中国现当代文学史	3	51	必修	考试	
	LMI1121177	秘书学概论	2	34	必修	考试	
	LMI2132180	财经秘书写作	3	51	必修	考查	
专业拓展课	SFJ2221022	金融学	2	34	必修	考查	任选一门
	SFJ2221023	商业银行经营学	2	34	必修	考查	
	LMJ222190	秘书职业资格证书	2	34	选修	考查	
	LMJ222194	秘书现代办公技术	2	34	选修	考查	
	LMJ222195	典型秘书案例分析	2	34	选修	考查	
	LMJ222187	影视编辑	2	34	选修	考查	
	LMJ222191	领导科学	2	34	选修	考查	
LSJ2221210	行政法学	2	34	选修	考查		
个性化平台课	学生可以选择使用辅修专业 8 学分替代本平台 8 学分也可以选修其它专业专业核心课或个性化平台课程						
创新创业课	学生可以选择使用校外实践学分替代本平台 5 学分或修读创新创业平台课程						
学分合计			17	289			
课程类别	第 6 学期						
	课程号	课程名	学分	学时	课程属性	考试类型	备注

专业核心课	LMI1131174	外国文学史	3	51	必修	考试	
	LMI1121178	中国秘书史	2	34	必修	考试	
	LMI2122182	财经秘书实务	2	34	必修	考查	
	LMI2122183	秘书礼仪实训	2	34	必修	考查	
专业拓展课	SFJ2221003	金融市场学	2	34	必修	考查	任选一门
	SFJ2221005	国际金融	2	34	必修	考查	
	LMJ2221186	中西文化比较	2	34	选修	考查	
	LMJ2222188	秘书策划	2	34	选修	考查	
	LMJ2222196	新闻写作	2	34	选修	考查	
	SAJ2221016	电子商务	2	34	选修	考查	
	LMJ2222192	摄影与摄像	2	34	选修	考查	
创新创业课	SOL2111001	就业指导	1	17	必修	考查	
	学生可以选择使用校外实践学分替代本平台 5 学分或修读创新创业平台课程						
个性化平台课	学生可以选择使用辅修专业 8 学分替代本平台 8 学分也可以选修其它专业专业核心课或个性化平台课程						
学分合计			16	272			
课程类别	第 7 学期						
	课程号	课程名	学分	学时	课程属性	考试类型	备注
通识必修课	PDA2121005	形势与政策	2	218	必修	考查	
专业核心课	LMI2122181	信息与文档管理	2	34	必修	考查	
专业拓展课	LMJ2221189	公文选读	2	34	选修	考查	任选二门
	SAJ2221058	人力资源管理	2	34	选修	考查	
	LMJ2221193	美学概论	2	34	选修	考查	
	LMJ2221197	中外秘书比较	2	34	选修	考查	
实践育人课		专业调查与实习	1	17	必修	考查	
个性化学习	学生可以选择使用辅修专业 8 学分替代本平台 8 学分也可以选修其它专业专业核心课或个性化平台课程						
学分合计			9	337			
课程类别	第 8 学期						
	课程号	课程名	学分	学时	课程属性	考试类型	备注
实践育人课		实习与实践	3	51	必修	考查	
		毕业论文（设计）	6	102	必修	考查	
学分合计			9	153			

学院根据按类培养需要，在 2014 版基础上进行修改，同意按以上内容公布执行。

系主任（培养方案制定人）：许心宏