**报送内容与责任分工表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **基表名称** | **具体负责** | **提供材料** | **完成时间** | **责任部门** |
| 基表一《教学科研仪器设备表》 | 基表一的数据统计、本地校验、网上校验工作。 | 基表一的电子版（TXT格式） | 2023.9.22 | 资产管理处 |
| 基表二《教学科研仪器设备增减变动情况表》 | 基表二的数据统计、本地校验、网上校验工作。 | 基表二的电子版（TXT格式、word格式）及纸质版 | 2023.9.22 | 资产管理处 |
| 基表三《贵重仪器设备表》 | 基表三的数据统计、本地校验、网上校验工作。 | 基表三的电子版（TXT格式、word格式）、纸质版及支撑材料 | 2023.9.22 | 资产管理处、各学院 |
| 基表四《教学实验项目表》 | 数据统计 | 《教学实验项目统计表》的电子版及纸质版 | 2023.9.22 | 各教学科研单位 |
| 基表五《专任实验室人员表》 | 数据统计 | 基表五的电子版及纸质版，支撑材料各单位留存备查 | 2023.9.22 | 教务处、各教学科研单位 |
| 基表六《实验室基本情况表》 | 基表六的数据统计 | 基表六的电子版、纸质版及支撑材料的电子版及纸质版 | 2023.9.22 | 教务处、各教学科研单位 |
| 基表七《实验室经费情况表》 | 基表七的数据统计工作 | 基表七的电子版、纸质版及支撑材料的电子版及纸质版 | 2023.9.22 | 教务处、资产管理处、各教学科研单位 |
| 综表一《高等学校实验室综合信息表(SZ1)》 | 基表四至基表七的汇总、校对、本地校验、网上校验工作、综表一的报送工作；纸质版报送教育厅 | 综表一的电子版、纸质版，全部表格导出校对报教育厅 | 2023.9.25 | 教务处 |