**附件1：**

赛事指南

一、赛事流程与要求

限时现场赛：暂定于2023年11月5日，比赛地点暂定为安徽财经大学东校区求真楼301。

**二、竞赛内容**

（一）内容

建账、原始凭证的审核与填制；记账凭证的编制与审核；会计凭证汇总；账簿登记；对账与结账；会计报表编制等。

（二）大纲

财会技能创新大赛以制造业为背景，通过仿真原始凭证提供企业当月发生的经济业务资料，要求选手对当月经济业务进行手工处理并编制本月会计报表。

竞赛内容涉及的经济业务范围：

1.货币资金

（1）库存现金核算及清查。（2）银行存款核算与核对。（3）其他货币资金的核算。

2.应收及预付款项

（1）应收票据、应收账款、预付账款和其他应收款的核算。（2）应收款项的减值。

3.交易性金融资产

交易性金融资产的核算。

4.存货

（1）存货（原材料、库存商品、委托加工物资、周转材料）收入、发出的核算。（2）存货清查。③存货减值。

5.长期股权投资

（1）长期股权投资成本法的核算。（2）长期股权投资权益法的核算。（3）长期股权投资减值。

6.固定资产和投资性房地产

（1）固定资产增加、减少、折旧的核算。（2）固定资产后续支出的核算。（3）固定资产清查。（4）固定资产减值。（5）投资性房地产的取得、后续计量及处置的核算。

7.无形资产

（1）无形资产的取得、摊销及处置的核算。（2）无形资产减值。

8.其他资产

其他资产的核算。

9.流动负债

（1）短期借款的核算。（2）应付及预收款项的核算。（3）应付职工薪酬的核算。（4）应交增值税、消费税、所得税及其他应交税费的核算。（5）应付股利、应付利息及其他应付款的核算。

10.长期负债

（1）长期借款的核算。（2）应付债券的核算。（3）长期应付款的核算。

11.所有者权益

（1）实收资本的核算。（2）资本公积的核算。（3）留存收益的核算。

12.收入

（1）销售商品收入的核算。（2）提供劳务收入的核算。（3）让渡资产使用权收入的核算。

13.费用

（1）营业成本的核算。（2）营业税金及附加的核算。（3）期间费用的核算。

14.产品成本核算

（1）要素费用的归集和分配。（2）生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配。（3）产品生产成本的计算。（4）营业外收入、营业外支出的核算。

15.税费业务

所得税费用的核算。

16.利润及利润分配

（1）本年利润的结转。（2）本年利润的分配。

17.财务报表

（1）资产负债表的编制。（2）利润表的编制。

**三、评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目任务** | **评分内容** | **分值****占比** | **结果提****交方式** |
| 建账 | 根据所给资料建立有关账簿。 | 10 | 电子 |
| 现金、银行存款日记账登记 | 账簿启用表的登记、期初余额的登记、本期发生额的登记，期末余额的登记、对账、结账。 | 20 | 电子 |
| 明细分类账、总分类账登记 | 账簿启用表的登记、期初余额的登记、本期发生额的登记，期末余额的登记、对账、结账。 | 20 | 电子 |
| 其他业务处理 | 办理现金支票提现、转账支票倒送、商业汇票背书等。 | 20 | 电子 |
| 记账凭证的编制与审核 | 记账凭证编制、记账凭证审核、相关签名盖章。 | 100 | 电子 |
| 资产负债表编制 | 表头的填写；报表各项目指标的计算与填写。 | 30 | 电子 |
| 利润表编制 | 表头的填写；报表各项目指标的计算与填写。 | 30 | 电子 |
| 编制纳税申报表 | 编制所得税、增值税、地方税申报表。 | 20 | 电子 |
| 科目汇总表编制 | 科目汇总表的编制。 | 10 | 电子 |
| 产品成本计算单 | 成本计算。 | 40 | 电子 |
| 合 计 | 300 |  |

**四、奖项设置**

（一）校内赛选拔出一等奖、二等奖、三等奖和优胜奖。根据参赛学生队伍规模确定各等级奖项名额，原则上：一等奖不超过参赛总队数的5%，二等奖不超过参赛总队数的15%，三等奖不超过参赛总队数的30%，优胜奖不超过参赛总队数的40%。

（二）根据校赛各个岗位前两名确定省赛名单。

五、赛事相关部门及负责人

（一）主办单位

安徽财经大学教务处（创业学院）

（二）承办单位

安徽财经大学会计学院

1.项目总负责人：周蕾

2.项目负责老师：张春强、孙国萍、朱玉艳

3.项目联系人：张春强、孙国萍、朱玉艳