安徽财经大学文件

安财发〔2022〕35号

关于印发《安徽财经大学2022年秋季学期开学和疫情防控工作方案》的通知

各处级单位：

《安徽财经大学2022年秋季学期开学和疫情防控工作方案》已经学校研究通过，现予以印发，请认真组织学习，严格贯彻落实，切实做好秋季学期开学和疫情防控各项工作，确保学校安全平稳有序开学。

安徽财经大学

2022年8月23日

安徽财经大学2022年秋季学期开学和疫情防控工作方案

为统筹做好学校秋季学期开学和常态化疫情防控工作，维护师生身体健康和校园安全稳定，根据《安徽省教育厅关于切实做好2022年秋季学期开学返校和疫情防控工作的通知》精神，结合学校实际，制定本方案。

一、工作目标

以习近平总书记关于新冠肺炎疫情防控工作的重要指示精神为指导，毫不动摇坚持“外防输入、内防反弹”总策略和“动态清零”总方针，严格落实“四方”责任和“五早”要求，以“统一指挥、快速反应，分级负责、包保管理，预防为主、及时控制，系统联动、群防群控”为总体原则，推动形成科学精准防控和快速应急处置相结合，精准化、人性化、常态化应对处置机制，稳妥有序做好秋季学期开学工作,筑牢疫情防控校园安全防线，确保师生健康和校园安全。

二、组织机构

学校成立2022年秋季学期开学和疫情防控工作领导小组。

组　长：虞宝桃

副组长：杨　烨　朱红军　周加来　张跃军　张焕明

武　刚

成　员：贺佩宏　李　超　时大银　朱春生　闵向阳
张国海　经庭如　张　亚　宋马林　王　浩
程昔武　孙小龙　张金梅　吴　钊　王刚贞
雷红生

三、工作安排

工作方案分为返校报到时间、返校报到要求与条件、返校前准备工作、返校期间工作安排、暂不能返校报到师生教学安排、师生到校后各项防控工作等6个部分。

（一）返校报到时间

1.教职工返校报到时间

原则上，教职工开学前一周即8月25日前返回蚌埠，返蚌前须向所在单位及居住地所在社区报备行程，并按照疫情防控要求落实好管控措施。管理人员、教学辅助人员8月29日到岗上班，教师做好开学授课准备。

2.学生返校报到时间

（1）2019-2021级

学生实行分年级分批、错峰错时返校报到。

2021级本科生、研究生返校时间：9月1日（星期四）。

2020级本科生、研究生返校时间：9月2日（星期五）。

2019级本科生返校时间：9月3日（星期六）。

（2）2022级新生统一于9月4日（星期日）报到。

（二）返校报到要求与条件

1.总体要求

（1）所有申请返校报到师生须满足返校报到条件，经所在单

位或学院审批同意，返校报到时须持48小时内核酸检测阴性证明和健康码、行程码绿码，途中做好个人防护。

（2）坚持每日按时健康打卡，非必要不外出、不聚集。

（3）按要求配合落实疫情防控措施，不得隐瞒个人旅居史、接触史、健康史等情况。

（4）按照学校统一安排的时间返校，不得提前。

2.具体要求与返校条件

（1）中、高风险区师生暂缓返校，待所在地降为低风险区后再申请返校。

（2）低风险区师生返校，除携带48小时内核酸检测阴性证明外，返校后须完成3天2检（学校统一组织），并做好健康监测，避免聚集。返校前7天有低风险区旅居史的师生按本条执行。

注：低风险区即中、高风险区所在县（市、区、旗）的其他地区，离开所在城市持48小时核酸检测阴性证明。

（3）返校前7天内有中、高风险区旅居史的学生暂缓返校，待按要求落实集中隔离医学观察、居家隔离医学观察、核酸检测等管控措施后再申请返校。

（4）返校途中必须在中、高风险区换乘中转的学生暂缓返校，待中、高风险区降为低风险区后再按上述第2条要求返校。

（5）蚌埠市《重点摸排区域及管控措施》表中敏感地区和重点关注地区师生暂缓返校。

（6）学生本人或共同居住的家庭成员现为确诊病例、疑似病例、无症状感染者，或被疾控部门判定为密切接触者、次密切接触者的暂缓返校，待治疗痊愈或按要求落实相应隔离医学观察、

居家健康监测、核酸检测等管理措施后再申请返校。

（7）暑期从事与入境人员、进口冷链等货物及环境直接接触的高风险岗位工作的师生，应满足脱离岗位后进行 7 天集中或居家隔离医学观察、开展核酸检测等条件后再申请返校。

（8）开学前从国（境）外返回的学生暂缓返校，须落实“7+3”（即 7 天集中隔离医学观察+3 天居家健康监测）管控措施，并按要求开展核酸检测后再申请返校。

（9）返校前身体有发热、咳嗽、咽痛、乏力、腹泻、嗅（味）觉减退等症状的学生，及时就近到当地医疗机构发热门诊就诊，在未排除感染风险前暂不返校；核酸检测异常时需立即向当地疾控机构报告。

（10）返校前健康码为“红码”“黄码”的学生，应主动向当地疾控机构报告，并配合当地疾控机构开展隔离、健康监测和核酸检测，待健康码正常后再申请返校。

根据属地管理原则，上述师生报到条件与蚌埠市疫情防控要求不一致的，按蚌埠市疫情防控更新的相关规定执行。

注意事项：上述情况中暂不返校或因其他特殊情况不能按时返校的学生，应及时向辅导员（班主任）报告，并履行请假手续。经审核符合返校要求及条件的师生，由各单位以电话、短信、电子邮件或微信等方式通知，并以收到反馈的确认信息为准。未接到返校通知的师生一律不得提前返校。各单位要及时掌握未返校师生的健康状况和行程轨迹，建立健康台账并加强教育引导。

（三）返校前准备工作

1.教职工返校前准备工作

（1）坚持每日健康打卡。返校前1日，各单位根据每位教职工健康信息再次确认该人员次日能否正常返校。

（2）返校健康申报和销假申请。接到单位返校通知后，教职工至少提前3天向所在单位主动进行健康申报，在校务管理平台-教职工请销假系统填写销假申报内容，包括返蚌时间、交通方式、出发地、安康码和行程卡截图、行程卡具体信息等。

（3）有本土疫情地市返蚌的，按照要求落实相关管控措施后，由所在单位开具出入校园证明。

（4）自备防疫物资，如口罩、温度计、免洗手消毒剂等。

2.学生返校前准备工作

（1）坚持每日健康打卡。返校前1日，各学院根据每位学生健康信息再次确认该生次日能否正常返校。

（2）返校健康申报和返校申请。接到返校通知后，所有学生至少提前3天向所在学院主动进行健康申报。在校务管理平台填写返校申请，内容包括返蚌时间、交通方式、出发地、安康码和行程卡截图、行程卡具体信息等。

（3）通过国务院客户端-疫情风险查询-全国高中低风险疫情地区，密切关注全国、全省及目前所在地疫情形势变化。

（4）自备防疫物资，如口罩、温度计、免洗手消毒剂等。

相关注意事项：返校期间只准学生本人进校，家长亲友及车辆一律不得进入学校。学生报到从龙湖东校区西门北侧门和龙湖西校区南门步行进入校园。

3.返校前各单位准备工作

各单位要充分汲取春季学期我省教育系统发生疫情的深刻教

训，密切关注全国、全省疫情形势变化，全面查找疫情防控中的短板弱项，特别要对重点防控工作进行查缺补漏，发现问题立即改、彻底改，真正做到管用的办法坚持用、不足的地方马上改，坚决防止疫情向校园蔓延。

（1）各学院的准备工作及工作要求

各学院接到学校通知后，按错峰批次精确通知到具体学生，并将返校学生相关信息分类别报送学生疫情防控组，学生疫情防控组审核汇总后报领导小组办公室备案。通知学生的信息应包括该学生报到的具体时间及安排、相关注意事项等。

各学院做好跟踪了解已通知学生的近日情况，做好学生何时到达、如何到达、同行者信息的统计工作。各学院根据统计数据合理调整学生到达学校时间，尤其是合理调整省内自驾报到学生的到校时间，确保上、下午返校学生数大体均衡，实现当日内的错峰报到。各学院做好学院巡查、值班值守等其他相关工作的部署安排。

根据学生返校日前健康打卡记录，各学院于学生返校报到日前 1 天完成返校学生的确认名单汇总工作，并再次精确通知到具体学生返校报到地点及注意事项。统计名单报送学生疫情防控组，学生疫情防控组审核汇总后报领导小组办公室备案。

各学院安排专人于返校报到期间，在学校指定地点进行学生名单、每日健康打卡等相关信息核验工作。

（2）相关部门的工作准备及工作要求

疫情防控领导小组办公室负责与上级主管部门、属地疫情防控部门联系、沟通和协调工作。

学生返校日前 1 天，领导小组办公室和督查组负责对各部门工作落实情况进行检查。

宣传与舆论监测组负责疫情防控宣传教育和舆论监测工作，在学校正式通知返校及返校日前 1 天两个时间节点上，不少于两次做好“如何有序报到”的宣传推送工作。

教育教学管理组负责科学制定、有序实施新学期教学计划，制定教育教学应急预案；做好线上、线下教学准备，保证线上教学随时启动、线上线下随时切换；保证统筹做好秋季学期教育教学的组织实施工作。提前谋划秋季开学第一课，将教育部发布的疫情防控指南、传染病防控知识、心理健康教育等内容纳入开学第一课，切实提高师生员工和学生家长防病意识和自我防护能力。

学生疫情防控组负责学生日常疫情防控监测工作，并与学院对接报到人数、报到组织等相关工作。组织学院根据对返校学生摸排情况，建立学生状况台账，有针对性地做好返校服务保障工作。

教职工疫情防控组负责教职员工日常疫情防控监测工作，完成返校教职工的备案工作。组织各单位根据对返校教职员工摸排情况，建立教职工状况台账，有针对性地做好返校服务保障工作。

物资保障组负责做好学生返校报到期间必需各项防疫物资储备、登记、分发工作和生活物资保障工作。

后勤管理服务组负责完成报到点、宿舍、食堂、浴室、教室、办公室、体育场馆、卫生间、电梯、楼梯等公共场所全覆盖消毒工作；保障学校食堂和校园供水设施设备，配齐配足洗手设施；建立食材物料进货渠道定期摸排和冷藏食品定期检测制度，确保

食品安全。

医疗保障组负责提前组织相关培训，引导各单位进一步熟悉和掌握学校疫情防控工作流程和各项制度；落实学生返校报到期间的预检分诊点、发热预诊点及隔离场所的准备工作；做好师生返校期间的测温、应急处置工作；提前制定好紧急状态下师生就医和物资运输的操作方案，确保口罩、消毒剂、洗手液、非接触式测温设备等防疫物资储备到位，并保持持续供应，同时加强校医院、应急留观场所、校内隔离点等建设管理，确保疫情发生后能够满足防控需求以及师生在校基本生活需求；加强与属地疫情防控部门的沟通协调，报到期间在学校设置临时核酸采样点，开学报到时免费对师生员工进行一轮全覆盖核酸检测。

校园安全保卫组负责完成学生返校报到场地安排及返校期间的秩序维护、安全保卫、测温等工作。

督查组负责对返校期间疫情防控措施落实情况进行督查。

（四）返校期间工作安排

1.返校途中个人防护措施及注意事项

（1）做好个人防护。全程保持手部卫生，减少与公共物品的接触。接触公共物品或手捂咳嗽后、饭前便后，使用肥皂（皂液）和流动水洗手，或使用免洗手消毒液清洁手部。避免用手接触口鼻眼。打喷嚏或咳嗽时用纸巾捂住并妥善处理废弃纸巾，无纸巾时可用手肘衣服遮住口鼻。

（2）注意周围环境。乘坐公共交通工具返校的，要全程佩戴一次性医用口罩，分散乘坐，尽量避免与陌生人员近距离接触。途中做好个人防护，注意勤洗手，保持“一米线”。避免在人员密

集、通风不良的场所逗留，应留意周围旅客状况，避免与可疑人员近距离接触。发现身边出现可疑症状者须及时报告乘务人员。

（3）做好健康监测。自觉发热时要主动测量体温，若出现可疑症状，尽量避免接触其他人员，视病情及时就医。

（4）保存票据信息。妥善保存旅行票据信息，以配合相关密切接触者的调查并作为学校审核依据。

2.返校报到期间学生进校信息核验与体温监测

学生返校报到期间实施“一测二核三查”的报到机制。即测体温，核对身份信息（是否同意返校），查验安康码、行程码以及核酸检测阴性证明，检测与核查无误后进入校区，到达宿舍后再次测温正常方可进入宿舍。

报到期间所有进入学校人员，必须测量体温，扫“安康码”“行程卡”，体温正常且“安康码”“行程卡”为“绿码”并符合疫情防控要求的方可进入校园。初查体温异常者，由医疗保障组在指定区域再次核查、处理。核查体温（腋温）超过37.3℃的发热者，立即转去定点医院发热门诊就诊。体温异常者在定点医院就诊结束后，按学校疫情防控工作要求进行后续跟踪工作。

健康码、行程卡和体温异常的学生，一律禁止入校，由学校进行进一步医学检查，根据检查结果，分别转送定点医院接受核酸检测或安排在指定场所进行医学隔离观察。

3.报到期间的相关说明

（1）报到期间由各学院、校园安全保卫组、医疗保障组在龙湖东校区西门北侧门和龙湖西校区南门进行学生返校报到确认和体温检测。校园安全保卫组负责秩序维持，在报到入口处查验学

生相关证件、测量体温。医疗保障组负责核查安康码、行程卡、核酸检测阴性证明。各学院工作人员负责核对健康名单、开具同意报到证明。物资保障组和医疗保障组负责防疫物资保障和医疗应急处理。

（2）学生进入学生公寓，须由宿舍管理工作人员进行第二次体温检测，登记刷卡后方可进入宿舍。体温异常者按照学校应急工作流程处理。

（3）未提出返校申请、未经所在单位或学院审批同意、不符合返校条件的师生，一律不准进入校园。特殊情况由相关单位或学院和领导小组办公室协商后，按照学校防控工作流程处理。对未经同意而擅自返校的学生，将追究相关学生及学院的责任。

（4）报到期间及开学后，学生在食堂就餐及超市购物须按照学校规定的错时、错区域，相对隔离进行。食堂、超市适当延长开放时间，充分保障学生错时错峰进餐和购物。除学校师生外，其他无关人员不得进入食堂、超市进餐购物。

4.返校期间的交通管控

（1）所有非校园车辆系统内车辆（以门禁卡识别系统为准）、非学校师生员工（核验相关证明）不得进校。

（2）校园车辆系统内车辆可进入学校。在校门口提前打开车窗、主动配合安保人员扫码、测量体温、出示工作牌，同乘人员须为师生员工且体温测量无异常方可进校。

（3）食堂配货车、泔水车、垃圾车等车辆人员进行需提前向保卫处报备信息，不报备者不得进校。已报备人员测量体温后没有异常情况方可进校。

（4）其他单位公务车辆人员因公务进校，需由联系单位派工作人员到门岗确认，登记信息、核验安康码行程卡并且测温正常者方可进入学校。

（5）返校期间保卫处安排工作人员在现场指挥车辆及交通运行。在校内各交通路口增派人员值守，及时疏散引导车辆，确保校园秩序安全稳定。

（五）暂不能返校师生教学安排

充分考虑开学后暂缓返校师生的实际需要，根据教学工作安排，在网络平台上进行同步教学和学习。

（六）师生到校后的各项防控工作

师生到校后，校园常态化疫情防控工作流程和相关要求，按照《新型冠状病毒肺炎防控方案（第九版）》《高等学校、中小学校和托幼机构新冠肺炎疫情防控技术方案（第五版）》《安徽省新型冠状病毒肺炎防控方案（2022 版）》《安徽财经大学疫情防控工作任务分解表》规定认真落实，织密织牢校园疫情防控网。

四、有关要求和保障

1.加强组织领导。各单位要提高政治站位，充分认识疫情防控常态化形势下做好开学工作的特殊性和重要性，切实加强组织领导，压实工作责任，坚决杜绝麻痹思想、厌战情绪、侥幸心理和松劲心态，坚持毫不松懈抓好校园防控，稳妥有序推进开学工作，确保教职员工和学生身体健康和生命安全。

2.落实主体责任。各单位主要负责人要在岗在位，靠前指挥，坚守一线，切实履行好本单位防疫工作第一责任人的责任。各单位根据实际情况，研究制定师生开学的具体实施方案，明确责任，具体到人。

3.完善制度机制。学校疫情防控工作领导小组根据疫情防控需要，不断完善疫情防控工作应急预案和相关制度，构建系统完备、科学规范、运行有效的制度体系，依法依规科学防控。完善统一指挥、统一协调、统一调度的组织体系，构建更加畅通有效的运行机制。安排疫情防控专项资金，购置储备足量的个人防护用品和消毒剂、体温计等防护用品。

4.严格督促检查。督查组将加强对开学相关疫情防控措施落实情况进行督查，对疫情防控责任落实不力的单位、单位负责人依规依纪进行问责，对失职渎职行为依纪依法调查处理。

安徽财经大学办公室　　2022年8月23日印发