

教务处关于 2018-2019 学年第一学期本科学生期末成绩录入和成绩单打印的说明

一、课程成绩系统录入的说明

1. 浏览器选择问题

为了确保成绩录入顺畅，请选择页面首页左下方常用下载区“火狐浏览器”或者“谷歌浏览器”，点击下载安装即可。

1. 教务处首页

教学评估

全校课表

综合查询

第2节(08:55 - 09:40)

有 0 座教学楼有 0 间空闲教室, [申请借用](#)

教学评估

有 0 份评价问卷

常用下载

1、火狐浏览器

2、谷歌浏览器

点击下载

点击下载

17	18	19	20	21 冬至
24	25	26	27	28
31	1	2	3	4 小寒

2. 课程成绩系数设置问题

(1) 成绩系数录入流程:

先设置总成绩系数；再根据总成绩系数设置情况，分设类别成绩系数。

(2) 系数设置通常分为三类情况

a. 课程总成绩构成只有课堂成绩，系数设置为如下所示（例：某授课教师，财政学，总成绩：只有课堂成绩，无实践成绩，无实验成绩；课堂成绩有平时成绩和期末成绩构成，分别占比为 3：7），设置好后请点击“提交系数”。

设置总成绩构成

2 设置明细成绩

课堂成绩明细构成 所占比例：1

<input checked="" type="checkbox"/> 平时成绩	0.3
<input checked="" type="checkbox"/> 期中成绩	0
<input checked="" type="checkbox"/> 期末成绩	0.7

实践成绩明细构成 所占比例：0

<input checked="" type="checkbox"/> 平时成绩	0
<input checked="" type="checkbox"/> 期中成绩	0
<input checked="" type="checkbox"/> 期末成绩	0

实验成绩明细构成 所占比例：0

<input checked="" type="checkbox"/> 平时成绩	0
<input checked="" type="checkbox"/> 期中成绩	0
<input checked="" type="checkbox"/> 期末成绩	0

← 上一步 提交系数并开始录入成绩 → 提交系数

b. 总成绩构成有课堂成绩和实践成绩两部分，无实验成绩，系数设置为如下所示（例：某授课教师，计算机应用基础，总成绩：有课堂成绩和实验成绩构成，各占 50%。其中，课堂成绩有平时成绩和期末成绩构成，分别占比为 3：7，无期中成绩；实验成绩有平时成绩和期末成绩构成，占比 4：6，无期中成绩），设置好后请点击“提交系数”。

1

设置总成绩构成

2

设置明细成绩

课堂成绩明细构成 所占比例：0.5

☒ 平时成绩

0.3

☒ 期中成绩

0

☒ 期末成绩

0.7

实践成绩明细构成 所占比例：0

☒ 平时成绩

0

☒ 期中成绩

0

☒ 期末成绩

0

实验成绩明细构成 所占比例：0.5

☒ 平时成绩

0.4

☒ 期中成绩

0

☒ 期末成绩

0.6

← 上一步

提交系数并开始录入成绩 →

提交系数

C. 总成绩构成有课堂成绩、实践成绩、实验成绩三部分构成，系数设置为如下所示：（例：某授课教师，某课程，总成绩：有课堂成绩、实践成绩、实验成绩构成，分别占比 5：3：2。其中，课堂成绩有平时成绩和期末成绩构成，分别占比为 3：7，无期中成绩；实践成绩有平时成绩和期末成绩构成，占比 2：8，无期中成绩；实验成绩有平时成绩和期末成绩构成，占比 4：6，无期中成绩）

录入课程系数构成

1

2

设置总成绩构成

设置明细成绩

课堂成绩明细构成 所占比例：0.5

☒ 平时成绩

0.3

☒ 期中成绩

0

☒ 期末成绩

0.7

实践成绩明细构成 所占比例：0.3

☒ 平时成绩

0.2

☒ 期中成绩

0

☒ 期末成绩

0.8

实验成绩明细构成 所占比例：0.2

☒ 平时成绩

0.4

☒ 期中成绩

0

☒ 期末成绩

0.6

← 上一步

提交系数并开始录入成绩 →

提交系数

建议：成绩系数设置要完整，系数为 0 也要录入。

二、课程成绩录入或导入的说明

(1) 第一种成绩“逐一录入”方式

按照“学号、姓名、班级”等信息逐一录入学生各单项成绩，系统自动生成总成绩，整体录完后检查无误，即可点击成绩录入页面下方的“提交”按钮。

(2) 第二种成绩“批量导入”方式（优先推荐）

系统 2018-2019 秋 第16周 星期五 欢迎您, 闫正坤

首页 > 个人教务 > 成绩录入 > 成绩录入

初级英语阅读 课程号: FLG2221012 | 课序号: 01 | 2018-2019 学年度

总成绩分析 期末成绩分析 打印成绩单 帮助列表

班级: 请选择 学号: 姓名: 未通过原因: 请选择 查询

学生名单排序方式: 院系、专业、班级、学号 总成绩显示方式: ☒ 百分成绩 ☐ 等级成绩 自动暂停倒计时: 02:00

序号	学号	姓名	班级	课堂100.0%			课堂成绩	总成绩	未通过原因
				平时20.0%	期中30.0%	期末50.0%			
1				100	30	101	79.5	80	- 请选择 -
2				100	60	60	68.0	68	- 请选择 -

1. 请选择“导入成绩”点击进入，认真阅读右边步骤操作，导出学生名单（成绩为空的模板），填写好对应学生的分数，并通过左边“请选择”按钮将成绩“导入”系统。

首页 > 个人教务 > 成绩录入 > 成绩录入

成绩录入-按Excel模版格式导入成绩

选择导入文件

没有文件...

预览 导入

注意：请严格按照如下步骤操作：

- 1、请先下载标准模板格式文件（含学生名单）；
[导出所有学生名单](#) [导出学生名单（成绩为空的导出）](#) [导出无学生名单空模板](#)
 ，填写业务数据完成后，再导入系统中；
- 2、找到已下载完成的标准模板格式文件，文件为：成绩导入模板.xls。请勿修改或调整该模板的格式，以及文件名；
- 3、打开该文件，在相应成绩列填写学生成绩，及特殊原因（特殊原因列请按照模板内要求填写相应代码）。填写完成后保存修改；
- 4、对于旷考、作弊、违纪、取消资格的学生，可不用录入成绩，直接在“特殊原因”列填写相应代码；对于缓考学生，请一定要录入学生平时成绩；
- 5、点击下面的“预览”按钮选择已经保存修改的标准模板格式文件，文件名为：成绩导入模板.xls；
- 6、点击“导入”按钮，并等待。

2. 成绩成功“导入”后，页面会出现相应文字提示。接下来可选择“预览”，也可以选择“返回”，如下图所示：

成绩录入-按Excel模版格式导入成绩

选择导入文件

没有文件...

请选择

预览

导入

成功导入108条数据，失败0条数据

您可以请点击“预览”按钮查看本次导入结果。或点击“返回”按钮回到成绩录入界面。

注意：请严格按照如下步骤操作：

1、请先下载标准模板格式文件（含学生名单）；

[导出所有学生名单](#)
[导出学生名单（成绩为空的导出）](#)
[导出无学生名单空模板](#)

，填写业务数据完成后，再导入系统中；

2、找到已下载完成的标准模板格式文件，文件为：成绩导入模板.xls。请勿修改或调整该模板的格式，以及文件名；

3、打开该文件，在相应成绩列填写学生成绩，及特殊原因（特殊原因列请按照模板内要求填写相应代码）。填写完成后保存修改；

4、对于旷考、作弊、违纪、取消资格的学生，可不用录入成绩，直接在“特殊原因”列填写相应代码；对于缓考学生，请一定要录入学生平时成绩；

5、点击下面的“预览”按钮选择已经保存修改的标准模板格式文件，文件名为：成绩导入模板.xls；

6、点击“导入”按钮，并等待。

3. 返回“成绩录入界面”后，点击进入“成绩录入”按钮，核查成绩录入情况，审核无误后，即可点击“提交”，系统会提示成绩提交成功。

2019-2020 秋 第12周 星期四									
成绩录入									
班级：请选择 学号： 姓名： 未通过原因：请选择 查询									
学生名单排序方式：院系、专业、班级、学号 总成绩显示方式：百分成绩 等级成绩 自动暂存倒计时：02:33									
序号	学号	姓名	班级	平时30.0%	期末70.0%	课堂成绩	总成绩	未通过原因	
43				100	100	100.0	100	- 请选择 -	*
44				100	100	100.0	100	- 请选择 -	*
45				100	100	100.0	100	- 请选择 -	*
46				100	100	100.0	100	- 请选择 -	*
47				100	100	100.0	100	- 请选择 -	*
48				100	100	100.0	100	- 请选择 -	*
49				100	100	100.0	100	- 请选择 -	*
50				100	100	100.0	100	- 请选择 -	*
51				100	100	100.0	100	- 请选择 -	*
52				100	100	100.0	100	- 请选择 -	*
53				100	100	100.0	100	- 请选择 -	*
54				100	100	100.0	100	- 请选择 -	*
当前课程还有10名学生，滚动鼠标就能查看到。				保存	返回	提交			

三、总成绩分析与期末成绩分析、打印成绩单的说明

在成绩录入页面，点击“查看”按钮进入后，分别点击“总成绩分析”、“期末成绩分析”、“打印成绩单”进入，点击“直接打印”即可。

首页 > 个人教务 > 成绩录入 > 成绩录入

中级英语阅读 课程号:FLG2221016 | 课序号:02 | 2018-2019 学年秋

总成绩分析

期末成绩分析

打印成绩单

帮助列表

班级

—请选择—

学号

姓名

未通过原因

—请选择—

查询

学生名单排序方式

院系、专业、班级、学号

总成绩显示方式

百分成绩

等级成绩

序号	学号	姓名	班级	课堂100.0%			总成绩	未通过原因
				平时20.0%	期末80.0%	课堂成绩		
1			15经济3	100	100	100.0	100	- 请选择 -
2			16经济7	100	100	100.0	100	- 请选择 -
3			16经济7	100	100	100.0	100	- 请选择 -
4			16经济8	100	100	100.0	100	- 请选择 -
5			16国经0	100	100	100.0	100	- 请选择 -
6			16国经0	100	100	100.0	100	- 请选择 -